ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ ВИШНЕВСКОЙ ООШ

 на 2020-2021 учебный год

Утвержден

 решением профсоюзного собрания

 Протокол № 1 от 30. 08. 2020 г.

ЗАДАЧИ:

• реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

• профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

• укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

• информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

• создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

• организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Ответственный |
| август | 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление списка юбиляров. 6. согласование учебного плана | Председатель ПК профком, администрация |
| сентябрь | 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. | Председатель ПК, профком |
| октябрь | 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 2. Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка; за распределением стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; за исполнением должностных инструкций. 5. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии) | Профком |
| ноябрь | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Составление заявок на новогодние подарки.  4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения5.Подготовка нового коллективного договора. | Председатель ПК |
| декабрь | 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2020 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. | Профком |
| январь | 1.Заседаниепо вопросу работы профкома. 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии). | Председатель ПК |
| февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.  3. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения | Профком |
| март | 1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 3. Совещание председателей ПК | Профком |
| апрель | 1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Профсоюзное собрание «об организации работы по охране труда и технике безопасности». 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Председатель ПК |
| май | 1. Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. | Профком, председатель ПК |
| июнь | 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. | Профком, председатель ПК |

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Составление и контроль графика дежурства учителей.
3. Обновление информации на профсоюзном стенде.
4. Совещание профкома

Директор МБОУ Вишневской ООШ Кубышева В. К.

Председатель ПК Бирюкова Е. В.